

Consultant interne en accompagnement de la transformation et appui aux projets pédagogiques

Ref : 2023-1232087

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Rectorat de La Martinique
Rectorat de la Martinique –
Secrétariat général – Pôle
Pilotage et Aide à la
Stratégie – Direction de
l'amélioration continue, de
l'Évaluation et de la
Prospective (DACEP)

Localisation

MARTINIQUE

Domaine : Organisation, contrôle et évaluation

Date limite de candidature : 15/06/2023

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Non renseigné	
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la DACEP, le consultant interne en accompagnement de la transformation et appui aux projets pédagogiques vient renforcer les équipes en charge de l'appui aux porteurs de projets.

Ses missions sont :

- De proposer une offre de services aux porteurs de projets, y compris en école et en établissements, avec l'objectif de répondre à davantage d'appels à projets ou manifestation d'intérêt nationaux et internationaux (CNR, FIP, ...)
- De lancer et soutenir des projets de nature à améliorer le service rendu et la qualité de vie au travail
- D'accompagner les services et les acteurs de l'académie dans la conduite de chantiers de transformation.

Son activité consiste ainsi à accompagner les acteurs académiques dans le montage de projets et l'amélioration de la performance des processus et des activités, pour ce qui touche aux aspects administratifs, financiers et techniques notamment (ingénierie de projets et financière, études, rédaction de procédures ...) :

Éclairer les cadres pédagogiques sur les règles budgétaires et comptables de l'Etat qui régissent les différents flux financiers (investissements, fonctionnement, subventions) ainsi que sur les règles de l'achat public (contrats, marchés, ...)

- Proposer des ressources et outils, notamment numériques, pour animer les espaces d'échanges entre porteurs de projets
- Elaborer les méthodes et outils de pilotage garantissant la qualité et la fiabilité des prestations
- Mettre en place des indicateurs de pilotage et de suivi de projets
- Assurer une veille stratégique sur les sources de financement et les collaborations possibles.

Ce poste requiert réactivité et forte capacité de travail dans un environnement multi-relationnel (Ministère, Cabinet du Recteur, Services académiques, EPLE, écoles, collectivités territoriales, DRFIP) en pleine mutation institutionnelle (réformes éducatives, projet académique, projets de transformation de l'administration, ...).

Le caractère transversal et le positionnement de la fonction de consultant interne nécessitent de tisser un réseau relationnel efficace et efficient avec l'ensemble des services académiques et des partenaires du système éducatif.

Profil recherché

Catégorie A, A+

Le consultant interne en accompagnement de la transformation et appui aux projets pédagogiques est d'une formation supérieure de type école de management, institut d'administration des entreprises ou école de commerce. Un profil expérimenté de consultant, d'ingénieur méthode ou qualité et plus largement des compétences en matière de conduite de projets innovants serait apprécié.

Connaissances :

- Compétences en gestion de projet
- Bonne connaissance des règles budgétaires et comptables de l'Etat et des marchés publics
- Connaissance générale des enjeux de la politique éducative, de l'organisation et du fonctionnement du système éducatif, notamment des 1er et 2nd degrés
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, ...) et de planification de projet

Compétences comportementales :

- Capacité d'organisation, savoir gérer son temps, établir des priorités et anticiper
- Sens de la négociation
- Capacité de communication et d'animation, de présentation et de restitution
- Faire preuve de qualités analytiques et de synthèse
- Sens de l'initiative et être force de proposition
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Discrétion, rigueur, fiabilité
- Aptitude à mobiliser et à fédérer
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne maîtrise de soi, rigueur, fiabilité
- Savoir concilier diplomatie et ténacité
- Respect de la confidentialité
- Dynamisme, capacité à réagir, aptitude à travailler dans l'urgence

Éléments de candidature

Personne à contacter

valerie.zeline@ac-martinique.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidatures constituées :

- d'un CV ;
- d'une lettre de motivation ;
- du dernier compte-rendu d'entretien professionnel

doivent parvenir par courriel à l'adresse suivante : ce.drh@ac-martinique.fr

à l'attention de Madame la Rectrice

Statut du poste : Poste vacant

Prise de poste le 01/09/2023

Métier de référence :

Consultant interne en accompagnement de la transformation et appui aux projets pédagogiques

Poste profilé :Oui

Durée minimale d'affectation sur le poste :3 ans

Rémunération : pour les titulaires, rémunération indiciaire correspondant au corps d'appartenance. Régime indemnitaire : IFSE groupe 3 (10330,50 € annuels) plus CIA éventuel. Les contractuels sont rémunérés en référence à la grille académique, à l'exclusion de tout complément indemnitaire. Pour déterminer leur indice de rémunération, les diplômes détenus et l'ancienneté dans des fonctions équivalentes seront pris en compte.

Éléments de candidatures:

Personne à contacter :

Valérie ZELINE - valerie.zeline@ac-martinique.fr – 0596 52 28 11

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

Métier de référence

Conseillère / Conseiller en organisation du travail et conduite du changement

Qui sommes nous ?

Missions : Le secrétariat général supervise l'administration de l'académie et participe à la mise en œuvre de la politique éducative en s'appuyant sur 3 pôles :

- Le pôle Relations et Ressources Humaines ;
- Le pôle Pilotage, Aide et Stratégie ;
- Le pôle Expertise et Soutien.

Pour conduire ses missions, le pôle Pilotage Aide à la Stratégie (PAS) s'appuie sur 3 entités dont la direction de l'amélioration continue, de l'évaluation et de la prospective (DACEP) qui porte les enjeux d'amélioration et de transformation publiques. Un des objectifs du pôle PAS est ainsi de développer et accompagner la démarche de l'amélioration continue en :

- Développant une culture de l'évaluation commune et partagée ;
- Renforçant la transversalité avec les services dans une logique participative ;
- Développant des outils d'aide à la décision et au pilotage.

La DACEP est composée d'équipes compétentes en matière d'amélioration continue, de statistiques, d'études prospectives et de contrôle de gestion.

Les travaux menés au sein de cette direction doivent permettre tout à la fois de suivre la réalisation des programmes de performance inscrits dans le cadre de la LOLF et d'accompagner les services, écoles et établissements dans la régulation de leurs choix et action.