Rentrée scolaire : 2021



**Dossier de candidature à un emploi d’agent contractuel au titre des bénéficiaires de l’obligation d’emploi**

***(Décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié)***

*Photo (facultative)*

❒ 1ère demande ❒ 2ème demande ou +

**Il est demandé à chaque candidat de remplir avec exactitude le présent dossier et de fournir l’ensemble des pièces justificatives**

**Le présent dossier ne vaut pas engagement définitif et certain.**

**Le recrutement est sur la base des compétences détenues**

**Identité et situation familiale :**

□ Mme □ Mr - NOM : (de naissance) ………………………………………………………………………………...

(d’usage) ……………………………………………Prénoms :……………………………………………………….

Date et lieu de naissance : …………………………………………………………………………………………….

Pays de naissance : …………………………………………………………………………………………………….

Département de naissance : …………………………………………………………………………………………..

Nationalité : ………………………………………………………………………………………………………………

N° de Sécurité sociale :…………………………………………………………………………………………………

Adresse : ………………………………………………………………………………...............................................

Code Postal : ………………………… Ville : ………………………………………………………………………….

Téléphone domicile : ………………………… Téléphone portable : ……………………………………………….

Adresse électronique : ………………………………………………………………………………………………….

o Célibataire o Marié(e) o Concubinage o PACS o Divorcé(e) o Veuf/veuve

Nombre d’enfants : ……………………………………………………………………………………………………...

Date de disponibilité : …………………………………………………………………………………………………..

Numéro d’inscription (Pôle emploi / Cap emploi) ……………………………………………………………………

Validité du justificatif attestant la qualité de BOE : date début……………..….. date fin :……………………….

* **Parcours Scolaire et professionnel**

**Titres et diplômes (préparés et / ou obtenus)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Titre ou diplôme** | **Etablissement** | **Ville** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Concours auxquels vous vous êtes présentés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Nature du concours** | **Résultat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Stages et/ou formations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Dates** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Expériences professionnelles précédentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Fonctions occupées** | **Etablissement, société, administration,….** | **Lieu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Avez-vous déjà été recruté(e) en qualité d’agent non-titulaire dans l’académie de la Martinique ou dans une autre académie ? Si, oui, laquelle ? …………………………………..

Au titre de quelle(s) année(s) scolaire(s) ?.......................................................................................................

Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ? OUI ❒ NON ❒

Si oui, laquelle ? ...............................................................................................................................................

Employeur (nom et adresse)…………………………………………………………………………………………...

**Expériences extra professionnelles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période** | **Description** | **Lieu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Compétences en langue et informatique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Niveau** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Il est rappelé que tout recrutement est subordonné :**

* **à la vérification du bulletin n°2 du casier judiciaire, ces opérations sont effectuées directement par les services rectoraux),**
* **A la validité du justificatif au titre du handicap – Celui devant couvrir toute la période du contrat**
* **aux conditions de titres ou diplômes exigées par les fonctions**
* **à la vérification de l’aptitude physique aux fonctions postulées par un médecin agréé**

**SIGNATURE DU CANDIDAT**

Je soussigné(e), (Nom et prénom) : ………………………………………………………………………

Certifie sur l’honneur l’exactitude des déclarations portées sur le présent dossier, ainsi que de l’ensemble des pièces fournies.

Je m’engage, par ailleurs, à prévenir les services rectoraux, dans l’éventualité où j’obtiendrais un autre emploi ou si je souhaite ne plus donner suite à ma demande.

**A…………………………, le …………………………… Signature**