





## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

(y compris en lien avec la formation demandée, stages, périodes de formation en entreprise, mais également dans le cadre d'une association, d'activités personnelles, d'emplois saisonniers, de bénévolat, de travaux dans l'entreprise familiale, voire contrats d'alternance)

 Joindre impérativement un CV qui mentionne la nature des activités et leur durée

Postes occupés	Entreprise/ Associations...	Date	Nature des activités	Détail des activités réalisées	Durée des activités

## POSITIONNEMENT PROPOSÉ

par l'équipe pédagogique de l'établissement de formation  
(À compléter par le référent du positionnement *uniquement pour les candidats sous statut scolaire*)

### ENSEIGNEMENT GENERAL

Matière ou épreuve	Durée réglementaire	Unités <i>(règlement d'examen)</i>	Proposition de durée
<i>Ex : français-HG-EMC</i>			
<i>Sous-total enseignement général du référentiel :</i>	.....	<i>Sous-total enseignement général proposé :</i>	.....

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Matière ou épreuve	Durée réglementaire	Unités <i>(règlement d'examen)</i>	Proposition de durée
<i>Sous-total enseignement professionnel du référentiel :</i>	.....	<i>Sous-total enseignement prof. proposé :</i>	.....
<b>TOTAL GLOBAL DE LA DURÉE DE FORMATION SELON LE REFERENTIEL :</b>	.....	<b>TOTAL GLOBAL DE LA DURÉE DE FORMATION PROPOSEE :</b>	.....
<b>Durée de formation en entreprise selon le référentiel</b>	<b>Durée réglementaire</b>	<b>Formation en entreprise proposée</b> <i>(Stage complémentaire inter-entreprise si nécessaire )</i>	<b>Durée proposée</b>
<b>TOTAL RÉFÉRENTIEL :</b>	.....	<b>TOTAL PROPOSITION :</b>	.....

Unité(s) générale(s) à présenter (préciser lesquelles) :

Unité(s) professionnelle(s) à présenter (préciser lesquelles) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Observations concernant l'aménagement du parcours :**

.....  
.....



## AVIS ARGUMENTÉ DU CORPS D'INSPECTION ACADÉMIQUE

**Nom, prénom :** .....

**Fonction :** .....

**AVIS :**

- Favorable  
 Défavorable\*

*\*un courrier motivé doit être proposé à la signature du Recteur*

**En cas d'avis défavorable :**

- Dossier incomplet \*\*  
 Dossier non recevable \*\*

*\*\* indiquer les pièces manquantes ou la justification de non recevabilité*

**Commentaires éventuels :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date : ..... / ..... / .....

Cachet / Signature :

## DÉCISION DU RECTEUR

Concernant M./Mme : .....

**Diplôme envisagé (intitulé exact avec Option si besoin) :**

.....

Favorable

Défavorable

Date : .... / ..... / .....

Cachet / Signature du Recteur :