

FICHE DE POSTE

Chargé (e) de mission « Parcoursup et cordées de la réussite » à la Délégation régionale Académique à l'Information et à l'Orientation

Description du poste	<p>Emploi : catégorie A – poste ouvert aux titulaires et contractuels</p> <p>Rattachement administratif : Rectorat de la Martinique – Délégation Régionale Académique à l'Information et à l'Orientation (DRAIO)</p> <p>Positionnement dans l'organisation du service : sous l'autorité hiérarchique de la Déléguée Régionale Académique à l'Information et à l'Orientation</p>
Description du service	<p><i>La DRAIO a pour mission d'impulser, de coordonner et d'animer la politique académique en matière d'orientation, de lutte contre le décrochage scolaire et la mise en œuvre de l'obligation de formation. Elle gère également les procédures d'orientation et d'affectation, favorise l'accompagnement à l'orientation dans les collèges et les lycées de l'académie et contribue à l'articulation entre le lycée et l'enseignement supérieur.</i></p>
Profil recherché	<p>Psychologue de l'éducation nationale (EDO), enseignant, CPE ou assistant TICE, témoignant d'une expérience en établissement et une appétence pour l'accompagnement à l'orientation</p>
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Actions d'information et de formation à destination des différents acteurs éducatifs - Réaliser des supports d'information et de formation (production de tutoriels ou didacticiels dédiés à la procédure) - Accompagnement des usagers : candidats et familles via des réponses téléphoniques (numéro vert...) et écrites (messagerie Parcoursup et SAIO) - Accompagnement des établissements - Participation à des réunions et à des salons - Concertation, travail académique et en équipe - Assurer l'organisation et le suivi des Commissions d'Accès à l'Enseignement Supérieur - Suivi du dispositif « cordées de la réussite » - Réalisation de documents et d'études statistiques (ressources pédagogiques à destination des équipes éducatives)
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Très bonne maîtrise des outils informatiques de bureautique et de traitement de données - Bonne connaissance du système éducatif et de l'enseignement supérieur - Capacité à encadrer des actions de formation - Capacité à gérer l'urgence, les situations problématiques et à être réactif face aux demandes institutionnelles - Respect des règles de confidentialité et du cadre déontologique - Sens de la posture institutionnelle et de la loyauté - Aisance dans la communication orale et écrite - Autonomie - Qualités relationnelles
Conditions spécifiques d'exercice	<p>Le suivi de la procédure Parcoursup peut inclure des astreintes le week-end ou jours fériés</p>
Procédure pour candidater	<p>Poste à pourvoir au : 1 septembre 2022</p> <p>Dossier de candidature transmis par courriel à l'adresse suivante : ce.saio@ac-martinique.fr</p> <p>Accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, de la copie du master 2 (agents contractuels) et de l'avis circonstancié du supérieur hiérarchique</p>