**INGENIEUR DE FORMATION EN CHARGE DU CHAMP DE LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS D’ENCADREMENT ET ATSS**

**Académie**: Martinique

**Etablissement**: Rectorat académie Martinique

**Implantation géographique** : Rectorat de la Martinique, Les Hauts de Terreville, 97279 SCHOELCHER

**Fonction** : Ingénieur de formation en charge de la formation continue des personnels ATSS et d’encadrement

**Environnement de l’emploi** : placé sous l’autorité directe du directeur adjoint administratif et financier de l’Ecole Académique de la Formation Continue de l’académie de Martinique (EAFC), l’ingénieur de formation en charge du champ de la formation continue des personnels d’encadrement collabore avec le Délégué Académique à la Formation des Personnels d’Encadrement (DAFPE) afin d’élaborer les formations relevant de ces deux types de personnels. Il conseille la direction de l’EAFC dans la mise en œuvre de la politique académique de formation et propose les orientations stratégiques en matière de formation.

**Date de prise de fonctions** : le 1er octobre 2022

**Missions :**

1. Coordination des dispositifs de formation pour les personnels du PAF ATSS
2. Supervision et Ingénierie de formation du PAF Encadrement et ATSS ;
3. Contribution à la stratégie de développement et d’amélioration de la qualité du service au sein de l’EAFC

**Activités découlant des missions :**

**Mission n°1 : Coordination des dispositifs de formation pour les personnels du PAF ATSS**

* Repérer le plus finement possible les besoins de formation des personnels administratifs et des cadres par des enquêtes et un maillage du territoire adaptés ;
* Définir des formations correspondant aux besoins exprimés et aux priorités nationales et académiques ;
* S’assurer de la logistique des formations en liaison avec le directeur administratif et financier de l’EAFC, la gestionnaire et les intervenants ;
* Gérer les aspects administratifs, budgétaires et pédagogiques des dispositifs de formation ;
* Constituer, animer, former et renforcer les réseaux et équipes de formateurs en lien avec les directeurs de service et le DAFPE ;
* Co-construire des dispositifs de formation à distance et/ou en présentiel avec des formateurs internes pour les préparations aux concours administratifs et les mettre en œuvre ;
* Assurer l’évaluation qualitative et quantitative des formations réalisées

**Mission n°2** : **Supervision et Ingénierie de formation du PAF Encadrement et ATSS**

* Construire les PAF Encadrement et ATSS de leur conception à leur mise en ligne en conformité avec le cahier des charges, les priorités nationales et académiques de formation et en liaison avec les prescripteurs, coordonnateurs sous la supervision du directeur adjoint administratif et financier ;
* Accompagner et conseiller les prescripteurs de formation des PAF Encadrement et ATSS dans les phases d’ingénierie de formation et d’ingénierie pédagogique de leurs dispositifs de formation ;
* Accompagner la professionnalisation des prescripteurs des PAF Encadrement et ATSS en ingénierie de formation par les actions suivantes :
* Prototyper un dispositif de professionnalisation des prescripteurs et formateurs des groupes de réflexion-formation (GRF) en ingénierie de formation et en ingénierie pédagogique (andragogie)
* Contribuer à la structuration et au bon fonctionnement des GRF du PAF ATSS
* Accompagner la co-construction des dispositifs de formation au sein des GRF
* Vérifier les dispositifs de formation en termes de définition des objectifs, conception des modules de formation selon la modalité la plus adaptée (parcours individualisés, présentiel et/ou à distance)
* Piloter le processus de passation de marchés avec la cheffe de la DIFOR et la cellule achats publics de la direction des affaires financières (DAF)

**Mission n°3 : Contribution à la stratégie de développement et d’amélioration de la qualité du service au sein de l’Ecole Académique de Formation Continue**

* Répondre aux objectifs fixés annuellement par le directeur adjoint administratif et financier et aux attentes du DAFPE ;
* Conseiller la direction de l’EAFC en matière d’ingénierie de formation des personnels ATSS et d’encadrement
* Appuyer la politique définie par la direction de l’EAFC auprès des personnels impliqués en interne et en externe dans la formation ATSS-Encadrement ;
* Intervenir au besoin en qualité de formateur dans les actions mises en place ;
* Assurer une veille constante en matière de recherche et d’innovation sur les sujets intéressant les formations ATSS-Encadrement et repérer les experts nationaux et internationaux dans les domaines concernés ;
* Contribuer à la mise en place d’une démarche qualité au sein du service ;
* Organiser une évaluation annuelle du fonctionnement du pôle ATSS-Encadrement dans le cadre d’un processus d’évaluation de la performance et proposer des solutions d’amélioration au directeur adjoint administratif et financier

**Compétences nécessaires :**

**Connaissances :**

* Sciences cognitives
* Ingénierie de formation
* Ingénierie pédagogique
* Textes législatifs et réglementaires de la formation professionnelle
* Droit de la formation
* Outils numériques et leurs usages
* Connaissances réglementaires du domaine (statut de la fonction publique, diplômes, certifications, droit du travail)

**Compétences opérationnelles :**

* Maîtriser les applications de gestion de la formation : SOFIA-FMO,GAIA, EGIDE.
* Construire et faire vivre un plan académique de formation
* Mettre en place des dispositifs de formation
* Elaborer un cahier des charges
* Jouer un rôle de conseil ou d’aide à la décision
* Evaluer et hiérarchiser des besoins
* Apporter des réponses à des besoins spécifiques
* Animer un réseau de consultants et de formateurs internes et externes
* Mener des réunions

**Compétences comportementales :**

* Loyauté
* Sens de la confidentialité
* Capacité d’adaptation
* Sens de l’organisation
* Capacité prospective
* Leadership
* Rigueur
* Sens relationnel
* Capacité de conviction
* Capacité de raisonnement analytique

**Conditions d’exercice :**

Ce poste requiert une expérience avérée en matière d’ingénierie de formation axée sur l’andragogie. Une expérience dans le domaine du management d’une équipe constituerait une plus-value ainsi que la participation à des projets aboutis d’évaluation qualitative de formations.

Ce poste est soumis aux règles régissant les personnels administratifs (37h15 de travail hebdomadaire, 47 jours de congés annuels, 1607 heures annuelles).

**Grade(s) souhaité(s) :**

Poste ouvert aux candidats relevant de la catégorie A, de préférence émargeant aux BOP 140 ou 141. Recrutement ouvert aux agents non-titulaires.

**Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :**

Jean-Philippe RODRIGUEZ – 05.96.52.29.81 - ce.drh@ac-martinique.fr

**Constitution du dossier de candidature :**

Votre dossier de candidature est constitué :

* d'un CV,
* d'une lettre de motivation,

Pour les agents titulaires de la fonction publique :

* copie du dernier arrêté d’avancement d’échelon dans le corps d’origine,
* premier arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de catégorie A,
* copie du dernier entretien professionnel,

Il doit être adressé, par la voie hiérarchique, dans les deux semaines qui suivent la date de la présente publication sur le site de la place de l’emploi public à : ce.drh@ac-martinique.fr

Il doit être transmis au plus tard le 21 septembre 2022 à Madame la Rectrice de l’Académie de Martinique.