

Objectif :

Le renseignement des livrets scolaires de BTS est une tâche réglementairement obligatoire pouvant parfois être réalisée de manière irrégulière ou soumise à des aléas (erreurs d'information, mauvais format du livret...).

Ce fichier Excel a été produit et testé lors de la session d'examens 2020 à l'initiative de l'académie de Reims en lien avec plusieurs établissements et inspecteurs pilotes d'examen de BTS, de différentes académies. Il vise à simplifier le **recueil des informations** par les professeurs enseignant en BTS (notes, moyennes, appréciations...) et automatise le renseignement et la mise en page des livrets scolaires des BTS.

L'utilisation de ce fichier permet un gain de temps, évite les saisies répétitives, limite les erreurs de recopie, centralise les informations sur un seul fichier, assure au président du jury un format identique pour tous les candidats (permet des analyses avant ou après les jurys, etc...). Le fichier est préconfiguré pour être utilisable pour plusieurs BTS.

Composition du fichier.

Deux onglets seulement sont à remplir.

- **L'onglet 1**, permet aux établissements de choisir le BTS concerné, l'année de la session, d'inscrire la liste des candidats au BTS, les coordonnées de l'établissement de formation, les statistiques du conseil de classe. **Seules les cases vertes et les données en police rouge sont à modifier.**
- **L'onglet 2**, recopie automatiquement la liste des candidats et permet aux enseignants de noter pour chaque candidat et pour chaque discipline ou épreuve présente sur le livret :
 - l'avis final du conseil de classe (TF, P, DFSP) et les observations du dernier conseil de classe ;
 - les moyennes des trimestres ou semestres de 1^{ère} et seconde année et les appréciations sur les candidats.
- Le fichier Excel produit ensuite automatiquement (jusqu'à 40 candidats par promotion) :
 - la recopie des informations administratives, des notes, appréciations, dans toutes les cases du livret scolaire de chaque candidat ;
 - le calcul des moyennes de la classe demandées sur les livrets ;
 - le tracé des courbes sur les livrets

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE																																												
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants.																																												
Examen :	BTS																																											
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	Bâtiment																																											
voie de formation :	Formation initiale																																											
session d'examen :	2022																																											
Etablissement ou organisme de formation :	Lycée XXX X rue XX CODE POSTAL - VILLE																																											
NOM	Prénom	date de naissance	Lieu de naissance	n° INSEE (5 chiffres)	INE	Langue vivante	Données en rouge à compléter avec les statistiques des années précédentes avant le conseil de classe																																					
C01							Résultats des sessions précédentes																																					
C02							<table border="1"> <thead> <tr> <th>Session</th> <th>nbr de candidats présentés</th> <th>nbr de candidats reçus</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>année a-1</td> <td>2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-2</td> <td>2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-3</td> <td>2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-4</td> <td>2018</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-5</td> <td>2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Session	nbr de candidats présentés	nbr de candidats reçus	%	année a-1	2021				année a-2	2020				année a-3	2019				année a-4	2018				année a-5	2017			
Session	nbr de candidats présentés	nbr de candidats reçus	%																																									
année a-1	2021																																											
année a-2	2020																																											
année a-3	2019																																											
année a-4	2018																																											
année a-5	2017																																											
C03																																												
C04																																												
C05																																												
C06																																												
C07																																												
C08																																												

Figure 1: présentation de l'onglet « 1-Informations administratives, à compléter par l'établissement ou le professeur principal »

ANNEXE 2 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

[illegible]

Figure 2 : présentation de l'onglet "2- Saisie des notes, à compléter par chaque professeur"

Examen :	BTS	Année de l'examen	Nom : NOM DU CANDIDAT		Prénom : Prénom du candidat		Cachet de l'établissement :	
Spécialité :	Bâtiment	2022	Date de naissance :	RNE :	Lieu de naissance :		Lycée XXXX 1 rue YYYY Code Postal VILLE	
			Lieu de naissance :	RNCE :				

Classe de 1 ^{ère} année (1)				2021	Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)				2022	Appréciations
1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	Moyenne		1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	Moyenne			
					E1 - Culture générale et expression	4,00	10,00	6,00	6,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E2 - Anglais	7,00	13,00	19,00	13,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E31 - Mathématiques	5,00	19,00	18,00	14,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E32 - Sciences physiques appliquées	7,00	4,00	11,00	7,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E41 - Dimensionnement et vérification d'ouvrages	13,00	17,00	5,00	11,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E42 - Conception d'ouvrages du bâtiment	10,00	14,00	10,00	11,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E5 - Etude économique et préparation de chantier	10,00	7,00	11,00	9,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E61 - Suivi de chantier	19,00	18,00	18,00	18,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					E62 - Implantation-Essais	4,00	5,00	14,00	8,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
					UF1 - Epreuve facultative LV						
					UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant						

Certification PIX

Certification de compétences numériques PIX notée à l'issue pour l'élève de l'établissement de la certification	X	[2] Note de l'examen
--	---	----------------------

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES	REPARTITION DES AVIS EN %	Résultats des années précédentes	DATE, SIGNATURE ET REMARQUES EVENTUELLES																												
Très Favorable	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">Avis</th> </tr> <tr> <th>Très Favorable</th> <th>Favorable</th> <th>Doit faire des progrès</th> <th>Effort insuffisant de la classe</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Avis				Très Favorable	Favorable	Doit faire des progrès	Effort insuffisant de la classe	100%			1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Année</th> <th>Favorable</th> <th>Doit faire des progrès</th> <th>X</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Année	Favorable	Doit faire des progrès	X	2021				2020				2019				Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
Avis																															
Très Favorable	Favorable	Doit faire des progrès	Effort insuffisant de la classe																												
100%			1																												
Année	Favorable	Doit faire des progrès	X																												
2021																															
2020																															
2019																															

Figure 3 : le recto du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

Tracé de la courbe de profil du candidat pour la délibération

Le verso du livret trace la courbe de profil du candidat, représentant l'écart du candidat par rapport à la moyenne de sa classe, pour chaque discipline. La courbe représentant les moyennes de la classe pour chaque discipline, n'est volontairement pas tracée afin de maintenir l'anonymat pendant la délibération du jury (l'absence de courbe permet de ne pas reconnaître le centre de formation du candidat)

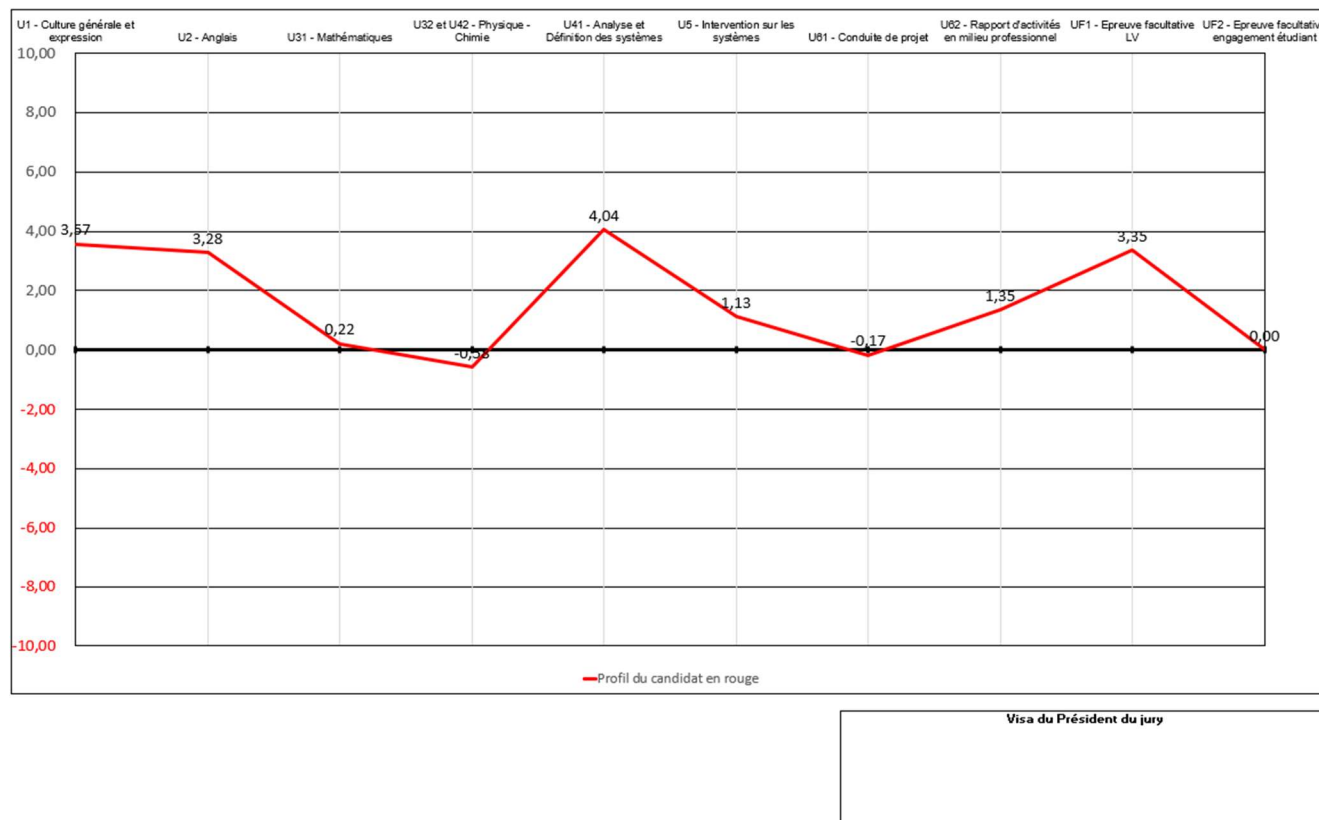


Figure 4: : le verso du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

3 - L'obtention de la certification PIX

Pour le dernier conseil de classe avant le jury final, l'équipe pédagogique renseigne le livret pour certifier si chaque candidat a obtenu ou non son certificat de compétences numériques PIX.

Le livret numérique complète automatiquement les verso de chaque candidat C01, C02, etc

appréciations		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy 1er Sem. ou 1er trim. 1 ^{ère}
				OUI	
				OUI ou NON La certification PIX a-t-elle été validée ?	

Adaptation du fichier pour différents BTS

Le fichier est paramétré pour s'adapter à plusieurs BTS, il suffit de choisir le BTS concerné et le fichier se met à jour avec les intitulés des épreuves BTS choisis.

Examen :	BTS	
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	Assurance Banque - Conseiller de clientèle Bâtiment Commerce International Communication Comptabilité et Gestion Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation Etudes et Economie de la Construction	

Figure 5: le livret est déjà paramétré pour de nombreux BTS

Exemple de procédure proposée pour utiliser le Livret BTS automatique

1. déposer le fichier Excel sur un espace partagé aux professeurs afin qu'ils puissent le compléter
2. compléter l'onglet 1 avec les informations administratives de l'établissement
3. le professeur responsable de la formation, renseigne pour chaque candidat l'avis du dernier conseil de classe et ses observations (colonnes D et E)
4. chaque enseignant complète sur l'onglet 2, le groupe des colonnes de la discipline dont il est chargé :
 - a. moyennes du candidat aux 2 semestres ou 3 trimestres de 1^{ère} et seconde année
 - b. appréciation du professeur de la discipline enseignée
5. tous les livrets sont instantanément renseignés avec les informations, calculs, courbes
6. imprimer sur papier A4 chaque livret pour y déposer la signature et le cachet de l'établissement
7. transmettre au président du jury le fichier source au format Excel et les livrets imprimés et signés sur papier