

Chargé(e) de mission suivi budgétaire et comptable

Ref : 2023-1228418

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Rectorat de La Martinique

AFFECTATION

Administrative : Rectorat de

Martinique Géographique :

Poste de travail situé à

Terreville (SCHOELCHER)

Localisation

TERREVILLE SCHOELCHER

MARTINIQUE

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 15/06/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Missions

Suivre et contrôler la procédure budgétaire et comptable

Suivre et contrôler les impacts financiers qui découlent de la mise en œuvre de divers projets et de financements spécifiques (FIP, AMI...)

Activités principales

* Suivi des notifications et des financements (Etat, Préfecture ou autres)

- * Mise en place d'un dispositif de suivi et d'évaluation spécifique pour les crédits en concertation avec les services prescripteurs
- * Réalisation d'une veille juridique et financière, notamment pour identifier les financements possibles
- * Participation à la rédaction des conventions
- * Traitement et suivi des enquêtes diverses
- * Rendre compte des résultats

Activités spécifiques

- Budget HT2 (suivi des différents BOP, des fonds de concours, des attributions de produits, suivi de la programmation)
- Suivi du plan budgétaire pluriannuel
- Suivi des engagements juridiques, des demandes de paiement
- Suivi des états d'acompte

Champs des relations et nature des liens

Avec le Ministère de l'Éducation nationale, la DRFIP (Direction Régionale des Finances Publiques), le ministère de l'Intérieur(préfecture et ministères rattachés),la Collectivité territoriale, les communes, les services prescripteurs du Rectorat.

Durée minimale d'affectation sur le poste :

3 ans

Rémunération :

Pour les titulaires, rémunération indiciaire correspondant au corps d'appartenance. Régime indemnitaire : IFSE groupe 3 (10330,50 € annuels) plus CIA éventuel. Les contractuels sont rémunérés en référence à la grille académique, à l'exclusion de tout complément indemnitaire. Pour déterminer leur indice de rémunération, les diplômes détenus et l'ancienneté dans des fonctions équivalentes seront pris en compte.

Profil recherché

Catégorie A, A+

Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Système éducatif et ses enjeux
- Expertise du domaine et connaissances juridiques (règlementation budgétaire et comptable, droit administratif)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, Powerpoint, courrier électronique, internet, Chorus, Chorus formulaire)
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations

Compétences comportementales

- Faculté d'adaptation
- Faculté d'analyse
- Méthode, rigueur, sens de l'organisation
- Sens du relationnel
- Capacité à anticiper et à faire des propositions
- Réactivité
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Respect de la confidentialité
- Capacité à rendre compte

Éléments de candidature

Personne à contacter

josephe.courcet@ac-martinique.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les candidatures devront obligatoirement être revêtues de l'avis du supérieur hiérarchique. Les candidatures, comprendront impérativement les pièces indiquées ci-dessous et doivent parvenir par courriel à **ce.drh@ac-martinique.fr**

- un curriculum vitae actualisé,
- une lettre de motivation,
- le dernier entretien professionnel

SIGNALE : Toute candidature déposée exclusivement en ligne via le site de la PEP ne pourra pas être traitée. Il convient de la faire parvenir selon la procédure décrite ci-dessus.

Personne à contacter :

Josèphe COURCET - josephe.courcet@ac-martinique.fr – 0596 52 26 51

Conditions particulières d'exercice

Contraintes du poste :

Contraintes de fin d'exercice budgétaire, respect du calendrier DRFFIP, date butoir (fin de gestion - enquêtes ministérielles et académique)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

Métier de référence

Chargée / Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires

Qui sommes nous ?

Rectorat de la Martinique – Direction des Affaires Financières et de l’Achat Public

Localisation : Les Hauts de Terreville – 97279 SCHOELCHER Cédex - Martinique

Sous l'autorité de la Directrice de la DAFAP

Direction des Affaires Financières et de l’Achat Public