

**PROCURATION pour le retrait des diplômes  
au Rectorat de Terreville (salle 156 B)**

Je soussigné(e)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Inscrit(e) au Lycée : \_\_\_\_\_

Spécialité : \_\_\_\_\_

Autorise M., Mme

Nom, Prénom \_\_\_\_\_

Lien de parenté  père  mère  autre, précisez \_\_\_\_\_

A retirer mon diplôme du \_\_\_\_\_

(Préciser le diplôme et la spécialité)

**Sur présentation de la pièce d'identité du candidat + la pièce d'identité de la personne qui récupérera le diplôme ou la copie du livret de famille**

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du candidat :

Je suis hors du Département ou je ne peux pas me déplacer et je souhaite recevoir mon diplôme par voie postale

- Je contacte le Rectorat par mail pour confirmer mon adresse : ce.exapro@ac-martinique.fr

Je suis hors du Département ou je ne peux pas me déplacer

- Je donne procuration à mon représentant légal ou à une tierce personne en complétant et en signant le formulaire
- La personne mandatée devra se présenter avec la procuration + sa pièce d'identité + la copie de la pièce d'identité du candidat absent ou la copie du livret de famille

Je ne peux pas me déplacer en Juillet 2024

- Je vais récupérer mon diplôme au Rectorat à **partir du 16 Septembre 2024** aux jours et heures d'accueil du public)

**CALENDRIER DE RETRAIT DES DIPLÔMES  
SESSION 2024**

EXAMEN	DATE/HEURE	LIEU : RECTORAT TERREVILLE
Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) Mention complémentaire (MC) Brevet professionnel (BP)	<b>Du Lundi 8 au Vendredi 12 Juillet</b> Lundi et Mardi de 7h30 à 16h Mercredi et Vendredi de 7h30-12h	Salle 156B
Baccalauréat professionnel (BCP)	<b>Du Lundi 15 au Mercredi 17 Juillet</b> Lundi et Mardi de 7h30 à 16h Mercredi de 7h30-12h	Salle 156B