



FORMULAIRE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI VACANT DANS UN ETABLISSEMENT PRIVE SOUS CONTRAT

MOUVEMENT 2024 – 2025

à retourner au bureau de l'enseignement privé à mvtprive@ac-martinique.fr

Retour le jeudi 16 mai 2024, délai de rigueur

1. SITUATION PERSONNELLE	
Nom :	Prénom :
Nom de naissance :	Date de naissance : /___/___/___/
Adresse permanente :	
- ☐ Célibataire - ☐ Marié(e) - ☐ Pacsé(e)	- ☐ Divorcé(e) - ☐ Veuf(ve)
Nombre d'enfants à charge :	Nationalité :
2. MOTIF DE LA DEMANDE	
- ☐ Suppression totale de service conduisant à la perte du contrat - ☐ Mutation - ☐ Reprise d'activité : ➢ ☐ Réintégration après CLD ➢ ☐ Réintégration à temps plein ➢ ☐ Réintégration après disponibilité	- ☐ Rapprochement de conjoint - ☐ Convenances personnelles - ☐ Autres motifs : ➢ ☐ CDI ➢ ☐ Contrat provisoire ➢ ☐ Admission au concours de PE
3. SITUATION ADMINISTRATIVE	
Académie :	
Etablissement d'affectation :	
Adresse complète :	
☐ Bénéficiaire d'un contrat définitif	obtenu le /___/___/___/
☐ Bénéficiaire d'un contrat Provisoire	obtenu le /___/___/___/
☐ Agrément définitif	obtenu le /___/___/___/
☐ Agrément provisoire	obtenu le /___/___/___/

4. SITUATION ADMINISTRATIVE (suite)				
Catégorie :		Echelon :		
Ancienneté générale de service : (joindre un état de services)				
Lauréat de concours : - ☐ externe - ☐ interne		Session :		
☐ Autorisation de service à partiel		Année scolaire :		
☐ Délégation rectorale		Année scolaire :		
☐ Suppléant		☐ Fonctionnaire de l'Enseignement Public		
☐ Stagiaire Etablissement (préciser) :		☐ Candidat (e) n'ayant jamais enseigné		
5. EMPLOIS PRECEDENTS				
ETABLISSEMENTS	DU	AU	TEMPS COMPLET	TEMPS PARTIEL (quotité)
6. DIPLOMES				
Précisez la nature du diplôme et la date d'obtention – Joindre une photocopie certifiée conforme				

7. VŒU	
Ecole sollicitée :	Localité :
Niveau de classe :	Horaire hebdomadaire disponible :
Je m'engage à accepter le service qui me sera attribué.	
Fait à Le / ____ / ____ / ____ / <i>Signature</i>	
8. AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT	
Nom du chef d'établissement :	
Etablissement :	
☐ Emploi vacant	Occupé en 2023-2024 par :
☐ Emploi créé	
☐ Emploi susceptible d'être vacant	Occupé en 2023-2024 par :
Horaire hebdomadaire disponible :	
☐ J'é mets un avis favorable	☐ J'é mets un avis défavorable
Motivation de l'avis défavorable :	
Le / ____ / ____ / ____ / <i>Visa et cachet du chef d'établissement</i>	
9. AVIS DE LA CCMA	
☐ FAVORABLE	☐ DEFAVORABLE
Le / ____ / ____ / ____ /	



RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

A L'ADRESSE DU CANDIDAT

1. Il vous est loisible de formuler selon un ordre préférentiel, trois vœux d'affectation, à raison d'une fiche par vœu dûment remplie que vous **adresserez aux chefs d'établissements concernés avant le lundi 6 mai 2024 délai impératif sous peine d'irrecevabilité.**
2. **Remplir les cadres 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 6 – 7.**
3. **Votre dossier de candidature doit être accompagné d'une lettre de motivation.**
4. Je vous invite par ailleurs, à solliciter un entretien auprès du (des) chef(s) d'établissement susceptible(s) de vous accueillir.
5. J'attire votre attention sur l'obligation qui vous est faite de déposer votre notice de candidature auprès du (des) chef (s) de (des) l'établissement (s) où se trouve (nt) le (les) poste(s) vacants, faute de quoi votre candidature sera jugée irrecevable.
6. Je vous rappelle qu'il convient de joindre obligatoirement à votre demande de candidature les photocopies des diplômes, dans le cas d'une première affectation dans l'académie.

A L'ADRESSE DU CHEF D'ETABLISSEMENT

1. **Remplir le cadre 8.**
2. Vous devrez m'adresser toutes les candidatures reçues, assorties de votre avis.
3. Je vous rappelle que tout avis défavorable devra être motivé.
4. Dans le cas où vous êtes amené à prononcer deux avis favorables pour un même poste, je vous prie de m'adresser un état récapitulatif précisant l'ordre préférentiel de vos choix.
5. Je vous demande de veiller au respect des dates limites de réception et des délais de transmission des documents.