

Plan académique de formation 2025-2026

ATSS

Formations à candidature individuelle



Modalités d'inscription

Procédure pour les inscriptions individuelles

Dates limites du 30 juin au 26 septembre 2025

L'inscription se fait en ligne sur GAIA accessible par le portail ARENA : www.extranet.ac-martinique.fr/arena (identifiant et mot de passe de messagerie) rubrique Gestion des personnels > GAIA individuel

Formations à public désigné

Vous ne pouvez pas vous inscrire à ces formations dans GAIA. L'offre académique ouverte pour cette campagne ne comporte que des actions ouvertes aux candidatures individuelles.

Si vous êtes concerné par des formations sans appel à candidature, vous serez informé en temps utile.

La liste complète des formations (à candidatures individuelles, sans appel à candidature, à candidature collective) sera en ligne sur la page EAFC du site académique (à compter du 30 septembre 2025).

Pour tout renseignement concernant le PAF

Adressez un mail aux adresses suivantes :

1D : Paf1D@ac-martinique.fr

2D : Danielle.meril@ac-martinique.fr

FIL/FTP: Lydia.Martial@ac-martinique.fr

ATSS/ ENCADREMENT: David.salpetrier@ac-martinique.fr

EAFC

Rectorat de la Martinique

Les Hauts de Terreville

97279 Schœlcher cedex

0596 52 28 80

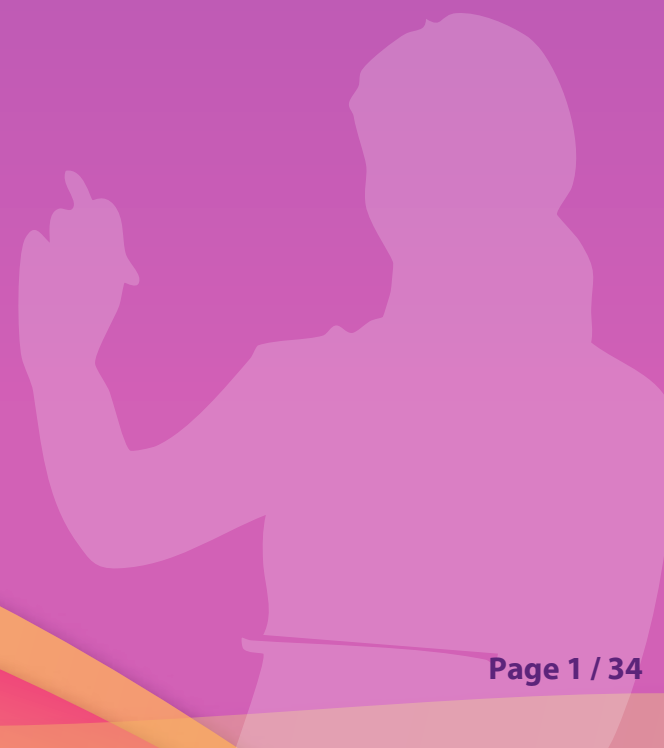


Table des matières PAF 2025 / 26

Généraliste	1
Bureautique	3
Certification-Examens-Concours	10
DRAJES	25
Infirmiers	27
Parcours accueil des usagers	29
RH	33



Généraliste



AMELIORER SES ECRITS ADMINISTRATIFS

| dispositif 25A0310479

REDIGER DES ECRITS CLAIRS ET EFFICACES

| module 39784



Objectifs

La rédaction administrative entre principes et spécificités. Améliorer son expression écrite : clarté, précision et efficacité au service de la communication administrative. Les outils numériques et l'IA dans la rédaction administrative Les courriels.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Formation ouverte à tout personnel souhaitant perfectionner la qualité de ses écrits



Modalité

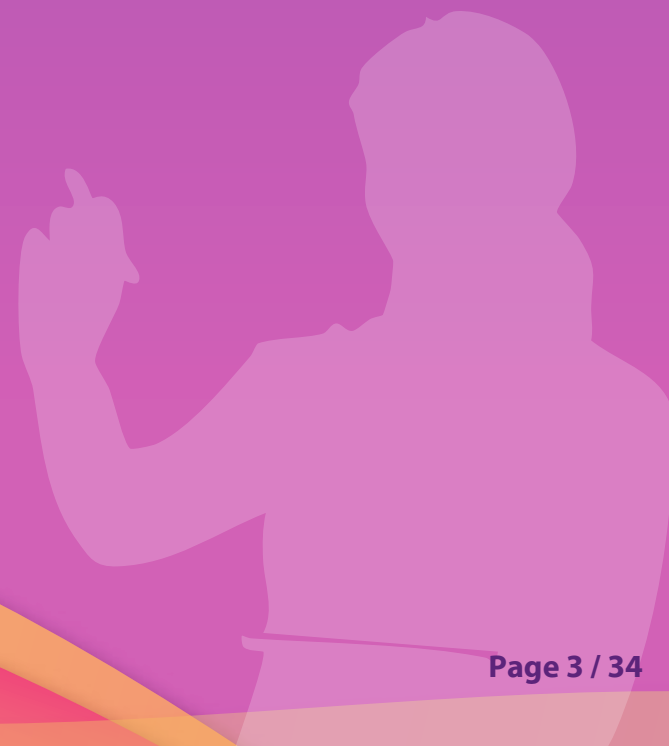
HYBRIDE



Durée

18 h

Bureautique









ATSS : ACCOMPAGNEMENT DES SERVICES

| dispositif 25A0310379

LES REQUETES AVEC BI4X

| module 39564


 Objectifs	Savoir faire des requêtes en autonomie
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Public intercatégoriel (personnels administratifs, chefs de service, inspecteurs...).
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	6 h

ATSS : FORMATION POWERPOINT

| dispositif 25A0310382

ATSS : POWERPOINT INITIATION

| module 39569

 Objectifs


Etre capable de créer un diaporama avec Powerpoint.

 Type de plan


FORMATION ATSS

 Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE

 Public

Tout personnel des services académiques et des EPLE

 Modalité

HYBRIDE

 Durée

9 h

ATSS : FORMATION POWERPOINT

| dispositif 25A0310382

ATSS : POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

| module 39570



Objectifs

Etre capable de réaliser un diaporama animé avec des fonctionnalités avancées.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Tout personnel des services académiques et des EPLE



Modalité

HYBRIDE



Durée







9 h

ATSS : FORMATION WORD

| dispositif 25A0310383

ATSS : WORD INITIATION

| module 39571







 Objectifs	Etre capable d'utiliser l'outil de traitement de texte Word pour créer et modifier des documents dans le cadre professionnel.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Tout personnel des services académiques et des EPLE
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	9 h

ATSS : FORMATION WORD

| dispositif 25A0310383

ATSS : WORD INTERMEDIAIRE

| module 39572







 Objectifs	Etre capable d'utiliser des fonctions avancées de mise en page dans les documents Word.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Tout personnel des services académiques et des EPLE
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	9 h

ATSS : FORMATION WORD

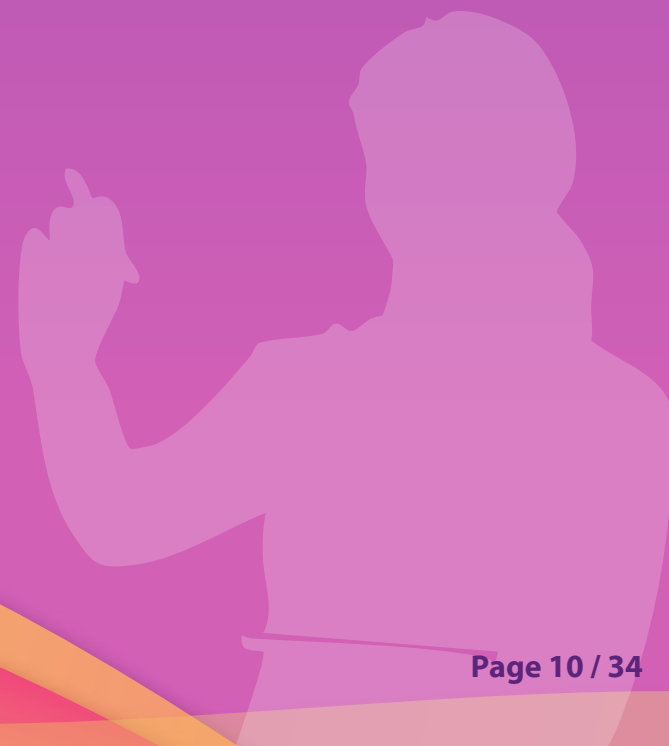
| dispositif 25A0310383

ATSS : WORD PERFECTIONNEMENT

| module 39573

 Objectifs	Etre capable d'utiliser Word dans le travail collaboratif et de réaliser des documents de qualité avec le traitement de texte.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Tout personnel des services académiques et des EPLE
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	9 h

Certification-Examens-Concours



CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE

| dispositif 25A0310387

ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

| module 39578



Objectifs

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury. Connaître les missions d'un APAE. Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences. Constituer le dossier RAEP dans la forme et les délais impartis.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Administratifs candidats à l'examen professionnel APAE



Modalité

HYBRIDE



Durée

18 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE

| dispositif 25A0310387

PRÉPA ÉPREUVE ÉCRITE CONCOURS INTERNE AAE

| module 39579



Objectifs

Préparer l'épreuve écrite du cas pratique à partir d'un dossier du concours interne d'attaché d'administration de l'Etat : Analyser un dossier documentaire, rédiger une note administrative.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Candidats au concours interne d'attaché d'administration de l'État



Modalité

HYBRIDE



Durée







27 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE

| dispositif 25A0310387

PRÉPA ORAL CONCOURS INTERNE AAE

| module 39580







 Objectifs	Préparer les épreuves d'admission du concours Interne d'AAE.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats au concours interne d'AAE
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	12 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS INTERNE AAE

| dispositif 25A0310387

JURY BLANC CONCOURS INTERNE AAE

| module 39581







 Objectifs	Préparer l'épreuve orale de l'examen professionnel.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats admissibles au concours interne d'AAE
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	3 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS SAENES

| dispositif 25A0310445

PREPA ÉCRIT CONCOURS SAENES

| module 39684







 Objectifs	Préparer l'épreuve écrite du concours SAENES classe normale : résoudre des cas pratiques.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats au concours de SAENES Classe normale
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	24 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS SAENES

| dispositif 25A0310445

PRÉPA ORAL CONCOURS SAENES CN

| module 39685







 Objectifs	Préparer l'épreuve d'admission du concours de SAENES classe normale.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats à l'épreuve d'admission du concours de classe normale
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	12 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS SAENES

| dispositif 25A0310445

JURY BLANC CONCOURS SAENES CN

| module 39686

 Objectifs	Préparer l'épreuve d'admission, présenter son dossier RAEP, mise en situation.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats admissibles au concours de SAENES Classe normale
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	2 h

CEC-ATSS : PRÉPA CONCOURS SAENES

| dispositif 25A0310445

CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

| module 39687



Objectifs

Connaître les principes directeurs et l'économie générale de l'épreuve RAEP, dégager et construire un socle de compétences exploitables et transférables au moyen d'outils. Accompagner les candidats dans la constitution de leur dossier RAEP.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Candidats au concours de SAENES



Modalité

HYBRIDE



Durée

18 h

CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| dispositif 25A0310388

ACCOMPAGNEMENT A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

| module 39582



Objectifs

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury. Connaître les missions d'un APAE. Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences. Constituer le dossier RAEP dans la forme et les délais impartis.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Administratifs candidats à l'examen professionnel APAE



Modalité

HYBRIDE



Durée







18 h

CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| dispositif 25A0310388

PRÉPA ORAL EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| module 39583







 Objectifs	Préparer les épreuves d'admission de l'Examen professionnel d'APAE
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats au concours interne d'AAE & Examen professionnel d'APAE
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	12 h

CEC-ATSS : PRÉPA EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| dispositif 25A0310388

JURY BLANC EXAMEN PROFESSIONNEL APAE

| module 39584

 Objectifs	Préparer l'épreuve orale de l'examen professionnel.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats admissibles à l'examen professionnel d'attaché principal
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	3 h

CEC-ATSS : PRÉPARATION AU CONCOURS ADJAENES

| dispositif 25A0310443

PRÉPA ÉPREUVE ÉCRITE ADJAENES

| module 39679



Objectifs

Préparer l'épreuve écrite n°1 du concours ADJAENES.



Type de plan

FORMATION ATSS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Agents non titulaires des services académiques et des EPLE désirant se préparer au concours ADJAENES



Modalité

HYBRIDE



Durée







20 h

CEC-ATSS : PRÉPARATION AU CONCOURS ADJAENES

| dispositif 25A0310443

PREPA ORAL ADMISSION CONCOURS ADJAENES

| module 39680







 Objectifs	Préparer l'épreuve d'admission du concours ADJAENES.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats admissibles au concours
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	12 h

CEC-ATSS : PRÉPARATION AU CONCOURS ADJAENES

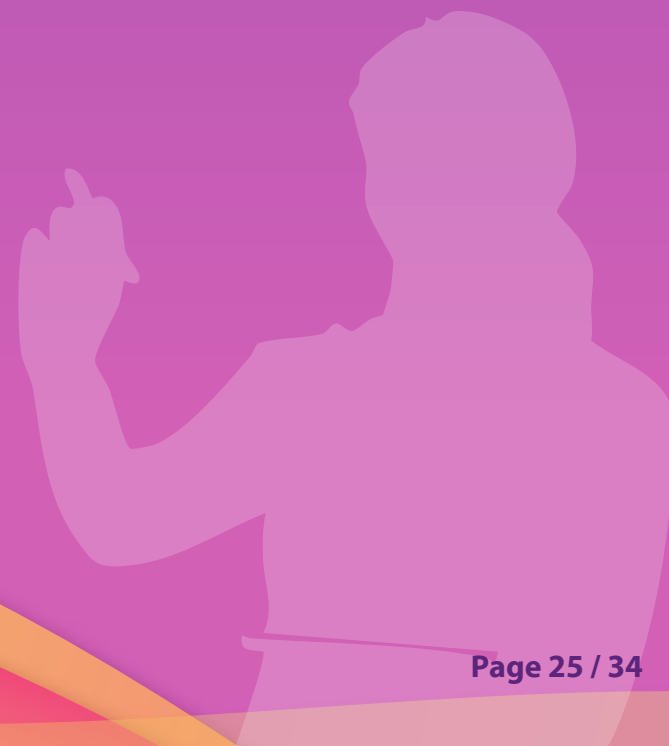
| dispositif 25A0310443

ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES

| module 39681

 Objectifs	Présenter l'épreuve d'admission.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Candidats se préparant au concours
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	1 h

DRAJES



DRAJES : VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET LAÏCITÉ

| dispositif 25A0310411

VALEUR DE LA RÉPUBLIQUE ET LAÏCITÉ

| module 39623



Objectifs

1. Transmettre un socle commun de connaissance sur la Laïcité et les valeurs de la République, 2. Respecter et faire vivre les valeurs de la République en établissements scolaires ; Partager les outils nécessaires au repérage et au traitement des situations liées au non-respect de la Laïcité et des valeurs de la République 3. Développer des projets pour faire vivre les valeurs de la République



Type de plan

FORMATION JEUNESSE ENGAGEMENT ET SPORTS



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

DRAJES



Modalité

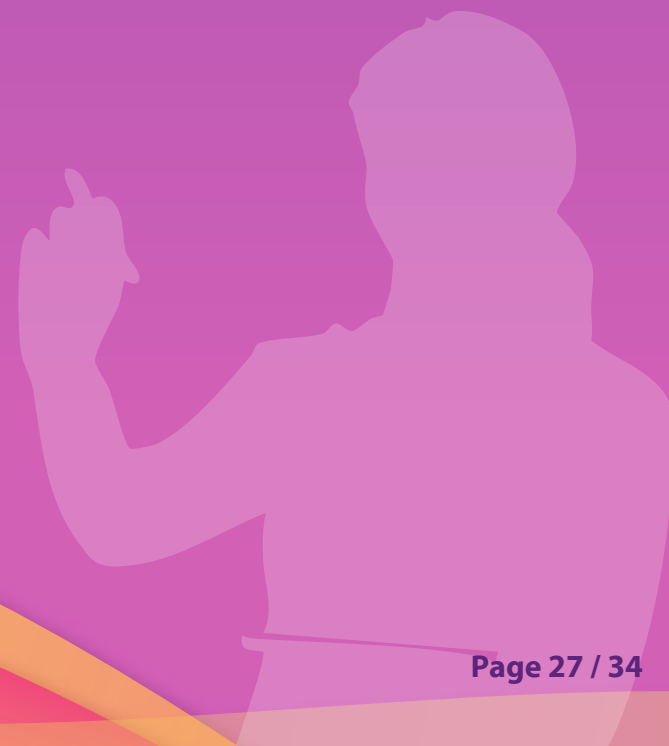
HYBRIDE



Durée

12 h

Infirmiers









INF : GROUPES DE PAROLE INFIRMIER

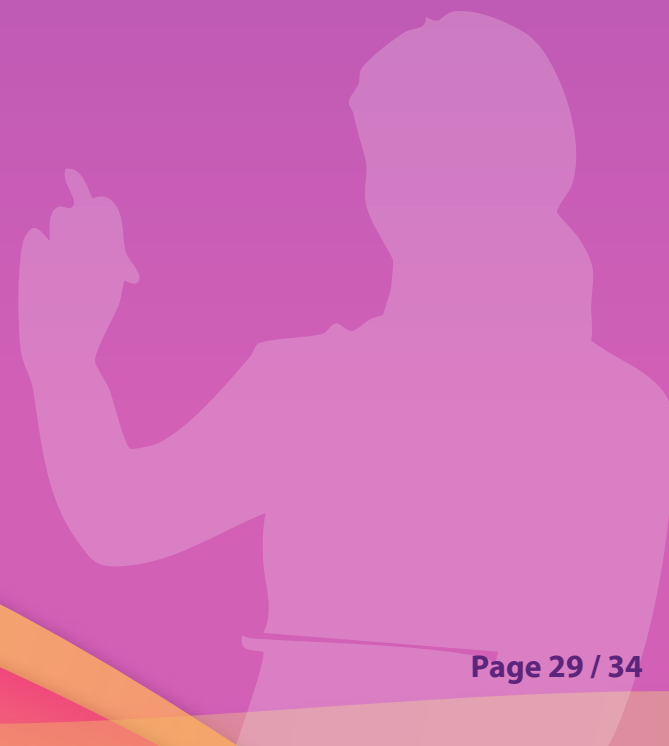
| dispositif 25A0310429

GRUPE DE PAROLE INFIRMIER

| module 39651

 Objectifs	Rechercher une plus grande capacité professionnelle à être performant.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Les infirmiers EN de l'académie
 Modalité	PRESENTIEL
 Durée	8 h

Parcours accueil des usagers



INTERCA PARCOURS ACCUEIL DES USAGERS

| dispositif 25A0310476

INTERCA ACCUEIL PHYSIQUE DES USAGERS

| module 39773



Objectifs

Permettre à tout personnel accueillant ou amené à accueillir physiquement des usagers à guider efficacement les intéressés et à développer des échanges apaisés et productifs.



Type de plan

FORMATION INTERCATEGORIELLE



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Formation ouverte aux personnels exerçant en circonscription, EPLE et services déconcentrés (Cadres, personnels administratifs).



Modalité

HYBRIDE



Durée

18 h

INTERCA PARCOURS ACCUEIL DES USAGERS

| dispositif 25A0310476

INTERCA ACCUEIL A DISTANCE DES USAGERS

| module 39774



Objectifs

Permettre à tout personnel accueillant ou amené à accueillir par téléphone ou en télétravail des usagers à guider efficacement les intéressés et à développer des échanges apaisés et productifs.



Type de plan

FORMATION INTERCATEGORIELLE



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Formation ouverte aux personnels exerçant en circonscription, EPLE et services déconcentrés (Cadres, personnels administratifs).



Modalité

HYBRIDE



Durée

18 h

INTERCA PARCOURS ACCUEIL DES USAGERS

| dispositif 25A0310476

INTERCA ACCUEIL DES USAGERS PORTEURS DE HANDICAP

| module 39775



Objectifs

Permettre à tout personnel accueillant ou amené à accueillir des usagers à guider efficacement les intéressés porteurs de handicap et à développer des échanges apaisés et productifs.



Type de plan

FORMATION INTERCATEGORIELLE



Candidature

AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE



Public

Formation ouverte aux personnels exerçant en circonscription, EPLE et services déconcentrés (Cadres, personnels administratifs).



Modalité

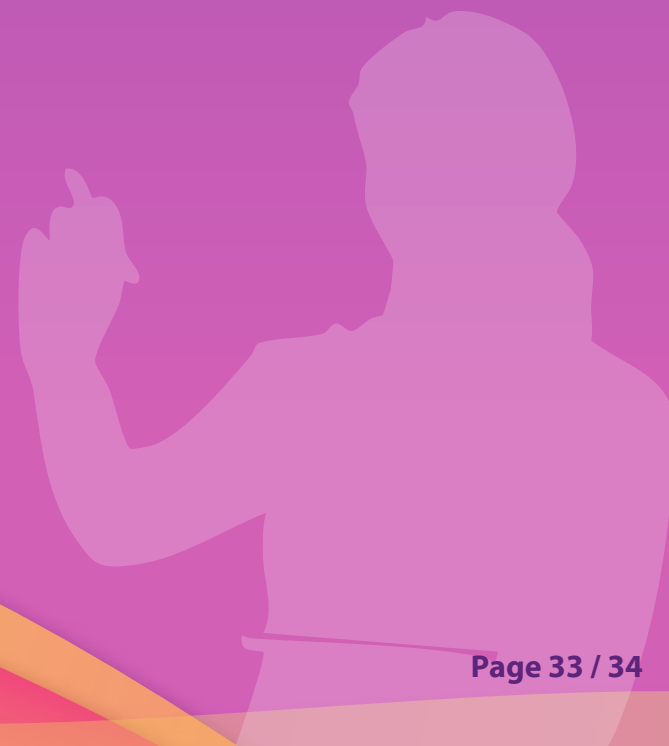
HYBRIDE



Durée

18 h

RH









RH : EXERCER EN QUALITÉ DE FONCTIONNAIRE

| dispositif 25A0310438

LES PRINCIPES DE BASE DE LA FONCTION PUBLIQUE

| module 39671

 Objectifs	Permettre aux stagiaires d'agir à leur poste dans le cadre fixé par la loi.
 Type de plan	FORMATION ATSS
 Candidature	AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE
 Public	Toute personne désireuse d'exercer son métier dans le cadre fixé par la loi.
 Modalité	HYBRIDE
 Durée	6 h