

Rectorat- Site de Terreville
 Les Hauts de Terreville
 97279 SCHOELCHER CEDEX
 Courriel : ce.dec@ac-martinique.fr

DEMANDE D' ATTESTATION DE
REUSSITE
et/ou DE RELEVÉ DE NOTES

Demande :	Cocher la ou les cases correspondantes
• <i>D'attestation de réussite</i>	
• <i>De relevé de notes</i>	

Attention, toute demande incomplète ne sera pas traitée

Avec cet imprimé, veuillez joindre une photocopie de votre carte d'identité (recto/verso).

Veuillez nous indiquer les renseignements suivants, LISIBLEMENT :

Madame Monsieur

Nom : Prénoms :

Nom de naissance :

Date et lieu de naissance : .../.../... Lieu :

Adresse postale (complète) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Motif de la demande :

DIPLÔME	SERIE/SPECIALITE	ANNEE	ETABLISSEMENT
Diplôme national du brevet (DNB)			
Certificat de formation générale (CFG)			
Certificat d'aptitude professionnelle (CAP)			
Brevet d'études professionnelles (BEP)			
Brevet professionnel (BP)			
Baccalauréat Général (BCG)			
Baccalauréat Professionnel (BCP)			
Baccalauréat Technologique (BTN)			
Brevet de Technicien supérieur (BTS)			
Diplôme de comptabilité et gestion (DCG)			
Diplôme supérieur de comptabilité et gestion (DSCG)			
Autre			

Je déclare sur l'honneur être le (la) candidat(e) concerné(e) par la demande de document ou son représentant légal. J'ai connaissance du fait que toute déclaration frauduleuse peut faire l'objet de poursuites (articles 441-7 du code pénal).

N.B. : - Prévoir un délai de 1 à 2 mois pour la remise du relevé de note et/ou de l'attestation de réussite.

- Pour les examens de l'enseignement agricole ou universitaire, veuillez vous adresser à l'établissement d'inscription.

Date et signature obligatoire