Annexe 12 bis - BTS « BÂTIMENT » - Epreuve U61 SUIVI DE CHANTIER – SESSION 2025
Fiche de cadrage et de suivi de période en entreprise (stage et apprentissage)

Informations à fournir à l'entreprise d'accueil du candidat à l'examen

La formation de BTS Bâtiment vise à former des techniciens supérieurs aptes à exercer les trois types de fonctions ci-dessous. L'épreuve U61 « Suivi de Chantier » impose l'évaluation des compétences de la fonction « Conduite de chantier ».

- fonction « **études et analyse** »
- fonction « **préparation de chantier** »
- fonction « **conduite de chantier** »

L'épreuve U61 valide la capacité du candidat à exercer la fonction de technicien supérieur **responsable de la gestion économique, de l'organisation et de la conduite d'un chantier**. Les stages ou contrats d'alternance en entreprise sont tout à fait réalisables en dehors des chantiers (bureaux d'études ou autres) mais l'épreuve U61 évalue des compétences minimales de conduite et gestion de chantier. Ainsi toute période en entreprise doit comporter un axe centré sur ces problématiques.

L'épreuve U61 s'appuie sur un rapport d'activités et un oral que le candidat doit préparer et présenter dans lesquels il **doit démontrer les compétences attendues à l'épreuve U61, listées ci-dessous. Pour cela, il s'appuie sur l'observation et l'analyse de diverses tâches professionnelles qu'il observe ou qu'il réalise partiellement ou totalement,** pendant son immersion.

Quelle que soit le type d'entreprise ou de stage d'accueil (bureau d'étude, chantier…), chacune des compétences ci-dessous doit être présentée par le candidat dans son mémoire et à l'oral, et est évaluées à l'épreuve U61.

Cette fiche de cadrage et de suivi de stage Annexe 12 bis, doit obligatoirement être imprimée au format A3, complétée et signée par le tuteur d'entreprise, le stagiaire, et obtenir le cachet de l'entreprise, en début de période d'accueil, et avant la remise du rapport d'activité. Le professeur responsable du suivi ou le formateur responsable de l'apprentissage la signe et apporte des commentaires. Elle doit être obligatoirement insérée dans le rapport d'activité.

Compétence à mettre en œuvre ou analyser pour le diplôme	Attendus de la compétence à mettre en œuvre ou analyser	Commentaires
C2 : Exprimer techniquement les besoins d'un client		
Recueillir des données.	Les données recueillies sont utiles et suffisantes à la définition du besoin.	L'analyse du projet rencontré en entreprise doit amener le candidat à analyser les besoins du client et à les exprimer techniquement.
Traduire techniquement le besoin.	L'expression du besoin est fidèlement exprimée sous une forme écrite ou graphique.	
Proposer des variantes techniques	Les variantes proposées correspondent au besoin.	
Présenter et justifier les solutions proposées	Les solutions sont présentées dans un document communicable.	
C15 : Gérer les dépenses et recettes d'un chantier		
Établir l'avancement des travaux y compris les travaux modificatifs	L'avancement des travaux est exprimé en pourcentage ou en quantités des travaux budgétés et correspond aux travaux réalisés.	Il n'est pas imposé que le candidat au BTS Bâtiment soit placé en situation de gérer réellement les dépenses et recettes du chantier d'accueil. Cependant, l'analyse du projet rencontré en entreprise doit permettre au candidat d'analyser les modalités de gestion des dépenses et recettes d'un chantier. Il est donc nécessaire que le candidat soit associé et sensibilisé à minima à cette tache professionnelle. **Dans le cas où l'entreprise d'accueil ne donne pas accès aux données économiques** minimales permettant l'évaluation de la compétence C15, **le candidat présente néanmoins une analyse de son choix appliquée au contexte du projet rencontré en entreprise permettant d'évaluer cette compétence,** à partir de valeurs possiblement fictives, mais probables.
Établir une situation de travaux y compris les travaux modificatifs	La situation est établie conformément à l'avancement dans le respect du marché.	
Valider les factures des fournisseurs (bons de livraison – factures)	Les factures et les bons de livraison sont comparés pour validation et accord. Une justification est fournie si nécessaire.	
Récupérer et saisir les coûts réels des dépenses	L'ensemble des coûts matériels, matériaux et main d'œuvre est collecté et saisi dans des tableaux de suivi des dépenses.	
Analyser les écarts sur la base des tableaux de bord établis	Les écarts entre les dépenses réelles et le budget prévisionnel sont détectés et leurs causes sont identifiées.	
C16 : Conduire les travaux en phase de gros œuvre *(obligatoire quel que soit le stage, au moins un exemple doit être analysé par le candidat)*		
Contrôler l'exécution des ouvrages y compris les interfaces entre les corps d'états.	La conformité des ouvrages est contrôlée par rapport au dossier d'exécution. Les anomalies éventuelles sont détectées et des mesures correctives sont proposées.	Il n'est pas imposé que le candidat au BTS Bâtiment soit placé en situation de réellement conduire les travaux en phase de gros œuvre. L'analyse du projet rencontré en entreprise doit permettre au candidat d'analyser les modalités de conduite des travaux en phase de gros œuvre. Il est donc nécessaire que le candidat soit associé et sensibilisé à minima à cette tâche professionnelle. **Quel que soit le type de stage réalisé**, y compris en bureau d'étude, **le candidat présentera au moins une analyse appliquée au contexte du chantier de réalisation d'un des projets rencontrés** en stage, lui permettant de démontrer les compétences de l'épreuve. Si besoin, des données complémentaires hypothétiques mais probables, peuvent être proposées par le candidat.
Adapter les moyens en main d'œuvre et en matériel	Les moyens en main d'œuvre et en matériel sont optimisés en fonction des aléas.	
Planifier et coordonner des interventions et des approvisionnements	Les interventions et les approvisionnements sont effectués au moment opportun.	
Mettre à jour l'avancement des travaux et établir les mesures correctives.	La mise à jour sur le calendrier correspond à l'avancement des travaux. Les corrections proposées sont adaptées à la situation.	
Compléter les documents du chantier (PPSPS, PAJ, fiches...)	Les documents sont correctement renseignés. Des avenants sont rédigés.	
Vérifier la conformité des équipements, matériaux et matériels livrés	Les vérifications nécessaires sont réalisées. Elles sont conformes aux exigences attendues. Les corrections éventuelles sont apportées.	
Faire respecter les dispositions d'hygiène, de sécurité et de protection de 'environnement.	Les consignes liées aux dispositions d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement sont explicitées. La collecte sélective et la gestion des déchets sont effectuées conformément à la réglementation en vigueur et au dossier marché. Les protections individuelles et collectives sont mises en œuvre. Les règles d'hygiène sont appliquées. Les manquements sont identifiés et corrigés.	
Participer à la réception de tout ou partie des ouvrages	Les documents de non-conformité destinés aux opérations préalables à la réception sont complétés. Les opérations nécessaires à la levée des réserves sont effectuées dans le délai imparti.	
	C18 : Assurer la coordination avec les intervenants du chantier	
Planifier et coordonner les interventions des corps d'état.	Les interventions des différents corps d'état sont déclenchées dans le respect des calendriers. Les interfaces sont gérées et le suivi est assuré.	*L'analyse du projet rencontré en entreprise permet au candidat d'analyser planifications et la coordination des intervenants du chantier.*
Conduire une réunion de travail	La réunion est préparée. Les échanges d'informations sont organisés. Les consignes sont transmises. Un constat des avancements est établi. Les retards et difficultés sont pointés. Des mesures correctives sont discutées et adoptées. Les interfaces sont gérées. Un compte-rendu est rédigé et diffusé.	

Document à renvoyer par l'entreprise au centre de formation en début de stage, et une seconde copie en fin de stage.

Annexe 12 bis - BTS « BÂTIMENT » - Epreuve U61 SUIVI DE CHANTIER – SESSION 2025

Fiche de cadrage et de suivi de période en entreprise (stage et apprentissage)

Annexe à imprimer au format A3 et à compléter **PAR LE TUTEUR AVEC SON STAGIAIRE (ou apprenti)** en **DEBUT** et en **FIN** de période en entreprise. En début d'immersion, noter **N, O** ou **R** dans la colonne de début et apporter les commentaires complémentaires. En fin de période en entreprise, apporter des commentaires sur le déroulement et l'implication du candidat. **Une copie de ce document est conservée par le candidat**. Cette annexe est à insérer complétée et signée dans le rapport d'activités U61.

Etablissement : *Ville :*		***DEBUT***	***FIN*** *de stage ou apprentissage*			
Nom :	*Prénom :*	***N**on faisable* ***O**bservable* ***R**éalisable*	*n'a pas été confronté au problème*	*a entendu son tuteur en parler*	*a assisté son tuteur dans cette tâche*	*est intervenu en autonomie*
Compétences observables ou mobilisables qui doivent être présentées par le candidat pour l'épreuve U61.						
C2 **Exprimer techniquement le besoin du client**	**Recueillir** les données					
	Traduire techniquement le besoin					
	Présenter et **justifier** les solutions proposées					
	Proposer des variantes techniques					
C15 **Gérer les dépenses et les recettes d'un chantier**	**Établir** l'avancement des travaux y compris les travaux modificatifs					
	Établir une situation de travaux y compris les travaux modificatifs					
	Valider les factures des fournisseurs (bons de livraison – factures)					
	Récupérer et **saisir** les coûts réels des dépenses					
C16 **Conduire les travaux en phase de gros œuvre**	**Analyser** les écarts sur la base des tableaux de bord établis					
	Contrôler l'exécution des ouvrages y compris les interfaces entre les corps d'états.					
	Adapter les moyens en main d'œuvre et en matériel					
	Planifier et **coordonner** des interventions et des approvisionnements					
	Mettre à jour l'avancement des travaux et **établir** les mesures correctives.					
	Gérer les imprévus.					
	Compléter les documents du chantier (PPSPS, PAJ, fiches,..)					
	Vérifier la conformité des équipements, matériaux et matériels livrés					
	Faire **respecter** les dispositions d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.					
C18 **Assurer la coordination avec les intervenants du chantier**	**Planifier et coordonner** les interventions des corps d'état.					
	Conduire une réunion de travail					

A compléter par :	**ATTESTATION DE DEBUT** (de stage ou apprentissage)	**ATTESTATION DE FIN** (de stage ou apprentissage)
Tuteur entreprise *(commentaires sur l'accueil en entreprise et sur le stagiaire ou apprenti,* *nom du tuteur,* *date et signature)*		
Stagiaire ou apprenti (remarques, date et signature)		
Entreprise (date et cachet de l'entreprise)		
Centre de formation (nom, remarques et signature du responsable du suivi du centre de formation)		

Document à renvoyer par l'entreprise au centre de formation en début de stage, et une seconde copie en fin de stage.